№ п/п	Вопросы, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Плановые мероприятия			
1.	Рассмотрение причин образования безнадежной дебиторской задолженности, полноты принимаемых мер к ее взысканию. Анализ состояния дебиторской задолженности. Проводимая работа по сокращению просроченной дебиторской задолженности.	1 квартал 2023 г.	Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического сектора
2.	Рассмотрение результатов анализа соблюдения законодательства при проведении закупок за счет собственных средств, эффективности их осуществления, фактов недобросовестного посредничества.	Не реже 1 раза в полугодие	Отдел снабжения, юридический сектор
3.	Рассмотрение порядка оказания услуг подразделениями предприятия и предприятию.	3 квартал 2023 г.	Руководители структурных подразделений
4.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции в 2023 году. Разработка плана мероприятий на 2024 год.	4 квартал 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия)

5	Мониторинг состояния исполнения антикоррупционного законодательства на предприятии, анализ причин и условий выявленных нарушений данного законодательства с принятием мер,	Ежеквартально, в течение первого месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия
	3. Внеочередные заседания		
5.	Рассмотрение поступающей от правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства и принятых по их результатам мерах в целях профилактики правонарушений.	При поступления информации	Комиссия
6.	Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции.	По мере поступления предложений	Комиссия
	3. Организационные мероприятия		
7.	Контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Начальник отдела по работе с персоналом
8.	Проведение мониторинга соблюдения требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг. Контроль за проведением процедур закупок.	Постоянно	Комиссия по закупкам, руководители структурных подразделений, комиссия

9.	Осуществление взаимодействия с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции и выявления коррупционных проявлений.	Постоянно	Начальник службы безопасности, охраны и режима, секретарь комиссии
10.	Контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	Постоянно	Председатель комиссии, начальник юридического сектора
11.	Повышение профессионального уровня работников в области знаний законодательства по противодействию коррупции, по вопросам ответственности за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.	Постоянно	Начальник отдела по работе с персоналом, начальник юридического сектора
12.	Проведение мониторинга эффективности использования нежилых помещений, зданий и сооружения, находящихся на балансе предприятия, вопросов, связанных с арендой нежилых помещений, оборудования.	Раз в полугодие	Главный инженер Берькович Д.Е., главный бухгалтер Василевская И.А., начальник планово-экономического отдела Галай М.Г., начальник юридического сектора Адамова Е.С.
13.	Взаимодействие с профсоюзным комитетом по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики предприятия	Постоянно	Комиссия, профсоюзный комитет

14.	Размещение на официальном сайте государственного предприятия «Президент-Отель» информации о проводимой антикоррупционной работе, предусмотренной законодательством	Постоянно	Начальник службы продаж, приема и размещения Дулебенец С.Е., секретарь комиссии