

## **Письменные обращения**

Обращения излагаются на белорусском или русском языках.

Письменное обращение граждан в обязательном порядке должно содержать:

- наименование государственного учреждения Республиканское унитарное предприятие «Президент-Отель» или его структурного подразделения (организации) либо должностного лица, которым направлено обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество либо инициалы гражданина;
- адрес места жительства (места пребывания);
- изложение сути обращения;
- личную подпись гражданина (граждан)

**Письменное обращение юридического лица в обязательном порядке должно содержать:**

- наименование государственного учреждения Республиканское унитарное предприятие «Президент-Отель» или его структурного подразделения (организации) либо должностного лица, которым направлено обращение;
- полное наименование юридического лица;
- место нахождения юридического лица;
- изложение сути обращения;
- фамилию, собственное имя, отчество лица, уполномоченного подписывать обращения;
- личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения, заверенную печатью юридического лица.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия. В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

Почтовый адрес, режим работы: 220030, г. Минск, Республика Беларусь, ул. Кирова, 18-3, комн. 601  
Пн-Пт 8.30-17.30, обед 12.00-13.00

**Оставляются без рассмотрения по существу обращения, которые (по которым):**

- изложены не на белорусском или русском языке;
- не содержат фамилии, собственного имени, отчества, адреса места жительства (места пребывания) гражданина;
- не содержат полного наименования юридического лица и адреса его места нахождения, фамилии, собственного имени, отчества руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения (для юридических лиц);
- содержат текст, не поддающийся прочтению;
- содержат нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;
- подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;
- содержат вопросы, не относящиеся к компетенции государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь;
- пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;

-подано повторное обращение, если оно уже было рассмотрено по существу и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;

-с заявителем прекращена переписка.