

№ по Перечню	Наименование административной процедуры	Документы, подаваемые для осуществления административной процедуры	Срок осуществления	Срок действия справок (иных выдаваемых документов)	Должность, фамилия, инициалы уполномоченного работника
Глава 1. Жилищные правоотношения					
1.1.	Принятие решения:				
1.1.5.	о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи,	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), - с которыми гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	1 месяц со дня подачи заявления		Юрисконсульт юридического сектора Коробчук Екатерина Федоровна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 603 Раб. тел.: (017) 229 7038 (029) 173 1041 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.

		<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которыми гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Минздравом, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному <u>подпунктом 1.7</u> пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
1.1.7.	о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	15 дней со дня подачи заявления		<p>Юрисконсульт юридического сектора Коробчук Екатерина Федоровна</p> <p>Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 603 Раб. тел.: (017) 229 7038 (029) 173 1041</p> <p>Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.</p>

1.1.8.	о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>	1 месяц со дня подачи заявления		<p>Юрисконсульт юридического сектора Коробчук Екатерина Федоровна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 603 Раб. тел.: (017) 229 7038 (029) 173 1041 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.</p>
1.1.23 <sup>1</sup> .	о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство	заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	<p>10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию</p> <p>15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае</p>		<p>Юрисконсульт юридического сектора Коробчук Екатерина Федоровна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 603</p>

	которых осуществлялось по государственному заказу		подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию		Раб. тел.: (017) 229 7038 (029) 173 1041 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
1.3.1	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	В день обращения	6 месяцев	Юрисконсульт юридического сектора Коробчук Екатерина Федоровна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 603 Раб. тел.: (017) 229 7038 (029) 173 1041 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.

Предприятие при принятии на учет в улучшении жилищных условий, в 3-дневный срок со дня поступления заявления гражданина о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий запрашивают у соответствующих организаций следующие документы:

- справку (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи (приложение 2 к постановлению Минжилкомхоза от 25.11.2019 N 23), выдаваемую организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или организацией, предоставившей жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполкомом);

- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района - о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района), выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

- информацию о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам - в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина.

Данные документы запрашиваются у соответствующих организаций местным исполкомом или организацией, куда гражданин обратился с заявлением о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в 3-дневный срок со дня поступления заявления.

Иные документы запрашиваются или предоставляются в зависимости от основания нуждаемости в улучшении жилищных условий.

При подаче заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждане вправе самостоятельно представить вышеуказанные документы, являющиеся основанием для принятия решения о принятии их на такой учет.

Глава 2	Труд и социальная защита				
2.1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист отдела по работе с персоналом Василевская Анна Леонидовна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 602

					Раб. тел.: (017) 229 7112 (029) 174 1469 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
2.2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист отдела по работе с персоналом Василевская Анна Леонидовна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 602 Раб. тел.: (017) 229 7112 (029) 174 1469 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
2.3	Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист отдела по работе с персоналом Василевская Анна Леонидовна

					<p>Время приема:  понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48.  Каб. 602  Раб. тел.:  (017) 229 7112  (029) 174 1469  Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.</p>
2.4	Выдача справки о размере заработной платы	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Заместитель главного бухгалтера  Лактионова Надежда Владимировна  Время приема:  понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48.  Каб. 607  Раб. тел.:  (017) 229 7086  Во время отсутствия – лицо,</p>



					исполняющее обязанности.
2.5	Назначение пособия по беременности и родам	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Заместитель главного бухгалтера Лактионова Надежда Владимировна</p> <p>Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 607 Раб. тел.: (017) 229 7086</p> <p>Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.</p>
2.6	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Заместитель главного бухгалтера Лактионова Надежда Владимировна</p> <p>Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для</p>

		<p>(представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной</p>			<p>отдыха и питания с 12.00 до 12.48.</p> <p>Каб. 607</p> <p>Раб. тел.: (017) 229 7086</p> <p>Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие</p> <p>неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
2.8	<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно	<p>Заместитель главного бухгалтера</p> <p>Лактионова Надежда Владимировна</p> <p>Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48.</p> <p>Каб. 607</p> <p>Раб. тел.: (017) 229 7086</p> <p>Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.</p>

2.9	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц,</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>Заместитель главного бухгалтера Лактионова Надежда Владимировна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 607 Раб. тел.: (017) 229 7086 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.</p>
-----	---	--	---	--	--

		<p>назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p>			
2.9 <sup>1</sup>	Назначение пособия семьям на детей в возрасте	заявление паспорт или иной документ,	10 дней со дня подачи заявления, а	на срок до даты наступления	Заместитель главного бухгалтера

	<p>от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении</p>	<p>в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Лактионова Надежда Владимировна          Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48.          Каб. 607          Раб. тел.: (017) 229 7086          Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.</p>
--	---	--	---	--	--

		<p>брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения,</p>			
--	--	---	--	--	--

		дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Заместитель главного бухгалтера Лактионова Надежда Владимировна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 607 Раб. тел.: (017) 229 7086 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.



2.14	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	листок нетрудоспособности	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Заместитель главного бухгалтера Лактионова Надежда Владимировна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 607 Раб. тел.: (017) 229 7086 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.</p>
2.16	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	листок нетрудоспособности	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Заместитель главного бухгалтера Лактионова Надежда Владимировна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 607 Раб. тел.:</p>

					(017) 229 7086 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
2.18	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Лактионова Надежда Владимировна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 607 Раб. тел.: (017) 229 7086 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
2.18 <sup>1</sup>	Выдача справки о неполучении пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Лактионова Надежда Владимировна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до

					17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 607 Раб. тел.: (017) 229 7086 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
2.19	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист отдела по работе с персоналом Василевская Анна Леонидовна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 602 Раб. тел.: (017) 229 7112 (029) 174 1469 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.

2.20	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Лактионова Надежда Владимировна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 607 Раб. тел.: (017) 229 7086 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
2.24	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий бухгалтер Красуцкая Наталья Леонидовна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 712 Раб. тел.: (017) 229 7028 (029) 173 6067

					Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
2.25	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист отдела по работе с персоналом Василевская Анна Леонидовна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 602 Раб. тел.: (017) 229 7112 (029) 174 1469 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
2.29	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Лактионова Надежда Владимировна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до

					17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 607 Раб. тел.: (017) 229 7086 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
2.44	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий бухгалтер Красуцкая Наталья Леонидовна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 712 Раб. тел.: (017) 229 7028 (029) 173 6067 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
Глава 18	ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И				

ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ  
ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18.7	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Заместитель главного бухгалтера Лактионова Надежда Владимировна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48. Каб. 607 Раб. тел.: (017) 229 7086 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
18.13	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня	бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Лактионова Надежда Владимировна Время приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48.

					Каб. 607 Раб. тел.: (017) 229 7086 Во время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности.
--	--	--	--	--	---

Административные процедуры осуществляются бесплатно.

В случае если законодательством предусмотрена плата за выдачу документов, необходимых для принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, эти документы запрашиваются после представления гражданином, обратившимся с заявлением о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, документа, подтверждающего внесение платы за их выдачу. Указанный документ либо его копия представляется гражданином в день подачи заявления и направляются в соответствующие организации одновременно с запросом о предоставлении необходимых документов.