




PRESIDENT HOTEL

Minsk

Приложение 1
к приказу № 186 от 30.07.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор республиканского
унитарного предприятия
«Президент-Отель»


А.В. Подоматько

Правила гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка в гостинице «Президент-Отель» республиканского унитарного предприятия «Президент-Отель»

Глава 1. Общие положения

1.1. Правила гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка в гостинице «Президент-Отель» республиканского унитарного предприятия «Президент-Отель» (далее - Правила) регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг между исполнителем – государственным предприятием «Президент-Отель» (далее - Отель) и потребителем (далее - Гость), а также устанавливают правила проживания в гостинице «Президент-Отель».

1.2. Правила разработаны на основании:

- закона Республики Беларусь от 09.01.2002 г. № 90-З «О защите прав потребителей»;
- закона Республики Беларусь от 11.11.2021 №129-З «О туризме»;
- закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»;
- Правил гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 № 471 «Об утверждении правил гостиничного обслуживания в Республике Беларусь»;
- Правил проживания в гостиницах Республики Беларусь, утвержденных постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 17.05.2006 № 23 «Об утверждении Правил проживания в гостиницах Республики Беларусь»;
- Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.01.2006 № 73
- Глобального этического кодекса туризма, принятого резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 21.12.2001



PRESIDENT HOTEL

Minsk

- Указ Президента Республики Беларусь от 9 января 2017 г. № 8 «Об установлении безвизового порядка въезда и выезда иностранных граждан»;
- СТБ 2577-2020 «Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения. Общие требования и классификация»
- Правил по обеспечению безопасности и антитеррористической защите гостиниц и аналогичных средств размещения, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.03.2018 № 168 «Об утверждении Правил по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты гостиниц и аналогичных средств размещения».

1.3. В Правилах используются следующие основные термины:

гостиница - имущественный комплекс (комплекс зданий и сооружений, здание или часть здания с оборудованием и иным имуществом), отвечающий установленным требованиям обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов, в котором осуществляется гостиничное обслуживание;

гостиничное обслуживание – услуги, оказываемые исполнителем по предоставлению номеров для временного проживания физических лиц, а также дополнительные услуги;

дополнительные услуги - услуги общественного питания, связи, бытовые, спортивные, туристские и другие услуги, оказываемые исполнителем на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством;

исполнитель (Отель) – юридическое лицо, осуществляющее гостиничное обслуживание в гостинице «Президент-Отель»;

потребитель (Гость) – физическое лицо, заказывающее и (или) использующее получающее гостиничные услуги.

1.4. В помещении, предназначенном для оформления проживания Гостей (рецепции), в удобном для обозрения месте должны быть размещены:

- информация о наименовании, месте нахождения, номере телефона Исполнителя;
- информация о подтверждении соответствия услуг требованиям технических нормативных правовых актов: копия сертификата соответствия, свидетельства о присвоении исполнителю соответствующей категории;
- Правила гостиничного обслуживания в Республике Беларусь;
- настоящие Правила;
- перечень оказываемых услуг и действующие прейскуранты;
- информация о форме и порядке оплаты оказываемых услуг;
- информация о работе размещенных в гостинице объектов общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания и иных объектов, оказывающих дополнительные услуги Гостям;
- информация о туристском потенциале Республики Беларусь (буклеты, брошюры, проспекты);
- книга замечаний и предложений;
- информация о правилах хранения вещей Гостей;



PRESIDENT HOTEL

Minsk

• извлечения из технического нормативного правового акта, устанавливающего требования к материально-техническому оснащению, предоставлению услуг, уровню обслуживания в гостинице согласно присвоенной ей категории.

1.5. В каждом гостиничном номере размещается выписка из настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, информация о предлагаемых Гостю услугах.

1.6. Указанные в пункте 1.5 Правил документы и информация доводятся до сведения Гостя на русском и (или) белорусском языках. При необходимости информация может быть доведена до сведения потребителя в письменном или устном виде на английском языке.

1.7. Книга замечаний и предложений по вопросам оказания гостиничных услуг находится на рецепции, книга замечаний и предложений по оказанию дополнительных услуг – в подразделениях Отеля, оказывающих эти услуги, и выдается Гостям по первому требованию.

Глава 2. Бронирование мест

2.1. Бронирование мест в Отеле производится путем подачи потребителем заявки в отдел бронирования, приема и размещения Отеля (далее - ОБПиР) с помощью почтовой, телефонной, электронной, факсимильной связи, систем интернет-бронирования, либо лично.

Отель направляет потребителю подтверждение о возможности оказания гостиничных услуг, либо информирует об отсутствии свободных номеров на запрашиваемую дату в течение 24 часов с момента получения заявки, либо моментально, в случае личного присутствия потребителя.

Изменение данных заявки допускается в следующие сроки:

условия о форме оплаты – до даты оплаты;

условия о количестве гостиничных номеров, сроках и периоде проживания, данные о Гостях – не позднее, чем за 24 часа до даты заезда (отмена заказанных номеров и других гостиничных услуг полностью или частично не позднее, чем за 24 часа до даты заезда).

Иной срок подтверждения, порядок изменения данных заявки может быть предусмотрен в договоре на оказание гостиничных услуг (за исключением публичного договора).

2.2. В Отеле существует два типа бронирования: негарантированное и гарантированное.

2.2.1. Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором срок действия брони заканчивается в 19:00 часов по местному времени дня заезда, после чего Отель вправе аннулировать бронирование и выставить номер в открытую продажу без предварительного уведомления Гостя.

Отель оставляет за собой право отмены негарантированного бронирования ранее 19:00 часов по местному времени дня заезда в случае,



PRESIDENT HOTEL

Minsk

когда максимальная прогнозируемая загрузка на дату заезда составляет 90 и более процентов номерного фонда и Гость отказывается гарантировать бронирование согласно пункту 2.2.2. Правил либо в заявке отсутствуют контактные данные Гостя. Размещение Гостя производится при наличии свободных номеров на общих основаниях.

2.2.2. Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостю предоставляется гарантия сохранения брони после 19:00 часов по местному времени дня заезда, при раннем заезде либо на весь период проживания, если иное не предусмотрено договором.

Гарантированное бронирование должно быть подтверждено предварительной оплатой гостиничных услуг в размере не менее чем за первые сутки проживания. Оплата может осуществляться в форме наличного и безналичного расчета (банковские переводы, банковские платежные карточки, в том числе через интернет-эквайринг).

В случае незаезда, позднего заезда (позже указанной при бронировании даты заезда) или поздней аннуляции бронирования (менее 24 часов до 14:00 часов по местному времени дня заезда), сокращения сроков проживания Отель вправе взимать с Гостя штраф в размере стоимости одних суток проживания, если иное не предусмотрено договором.

2.3. Плата за бронирование не взимается.

2.4. С целью достижения максимальной загрузки номерного фонда допускается бронирование номеров специалистами ОБПиР сверх имеющегося на момент бронирования количества свободных номеров требуемой категории с последующим размещением в порядке, установленном пунктом 3.8. Правил.

Глава 3. Порядок оформления проживания в Отеле

3.1. Режим работы Отеля - круглосуточный.

3.2. Публичный договор на оказание гостиничных услуг с физическим лицом заключается при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего личность (паспорт, идентификационная карта Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца, справки, подтверждающей личность гражданина, выдаваемой в случае утраты гражданином документа; военного билета, а при отсутствии вышеперечисленного у иностранного гражданина или лица без гражданства одного из следующих документов: свидетельства о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, справки об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь, документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства).



PRESIDENT HOTEL

Minsk

Помимо документа, удостоверяющего личность, у иностранного гражданина при заселении в Отель должна быть действующая виза Республики Беларусь (для стран, с которыми у Республики Беларусь установлен визовый режим).

3.2.1. Регистрация в гостинице для детей в возрасте до 18 лет, если они не приобрели дееспособность в полном объеме, осуществляется при предъявлении свидетельства о рождении либо паспорта несовершеннолетнего, а также следующих документов:

если несовершеннолетний заселяется в гостиницу совместно с законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами): документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним законных представителей и документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего;

если несовершеннолетний заселяется в гостиницу без законных представителей: письменного нотариально заверенного разрешения (согласия) законных представителей, документов, удостоверяющих личность сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц).

3.3. При оформлении проживания Отель выдает потребителю (Гостю) чек, счет (при внесении оплаты), подтверждающий заключение публичного договора с физическим лицом, электронный ключ, вложенный в карт-холдер.

Карт-холдер содержит следующую информацию: фамилию и имя Гостя; № комнаты; срок проживания в Отеле. Выдается вместе с электронным ключом от номера.

Паспорта Гостей, которые являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, временно пребывающими в Республике Беларусь, регистрируются в системе ОАИС «Гостиницы».

Размещение граждан Республики Беларусь по их прибытии производится на срок, указанный в подтвержденной брони, а для иностранных граждан дополнительно - в пределах срока действия визы (либо безвизового режима).

3.4. Предоставление услуг Гостю осуществляется на основании публичного договора, который считается заключенным, когда Гость принимает условия, предложенные Отелем.

Действие договора заканчивается в 12:00 часов по местному времени дня выезда из гостиницы, а в части оплат договор действует до момента осуществления окончательного расчета за оказанные услуги.

3.5. При выезде Гость должен подойти к рецепции, уточнить состояние своего счета (и при наличии задолженности погасить ее), сдать электронный ключ.

3.6. Гости, желающие продлить проживание в гостинице, должны сообщить об этом сотрудникам ОБПиР не позднее, чем за два часа до окончания срока его действия. Продление срока действия договора (проживания) осуществляется при наличии возможности.



PRESIDENT HOTEL

Minsk

3.7. В случае выезда из гостиницы на срок 12 часов и более (временный выезд) Гость сообщает об этом сотрудникам ОБПиР и вносит оплату за период отсутствия. Гость, который не заявил о временном выезде и не оплатил за все время отсутствия, теряет право на продление договора с момента выезда.

3.8. С целью достижения максимальной загрузки номерного фонда допускается оформление размещения Гостя в номере более высокой категории по тарифу номера более низкой категории при отсутствии свободных и готовых к заселению номеров требуемой категории (далее - UPGRADE).

Заселение по системе UPGRADE осуществляется посредством предоставления свободного номера ближайшей доступной категории в соответствии со следующей последовательностью: STANDARD HC/STANDARD, STANDARD TWIN, JUNIOR SUITE, SUITE, APARTMENT.

Размещение по системе UPGRADE должно подтверждаться данными из АСУ OPERA, подтверждающими отсутствие свободных и готовых к заселению номеров необходимых категорий по факту конкретного заселения, согласно форме, распечатанной из АСУ OPERA, либо предоставлением докладной записки о необходимости произведения такого размещения с соответствующей визой руководителя.

Глава 4. Порядок оплаты за проживание

4.1. В Отеле установлена посуточная оплата проживания. Сутки проживания исчисляются с 14:00 часов по местному времени дня заезда до 12:00 часов по местному времени следующих суток.

Единый расчетный час установлен в 12:00 часов дня текущих суток по местному времени (далее – единый расчетный час).

4.2. Размещение Гостей (заезд) производится после 14:00 часов по местному времени, выезд – до 12:00 часов дня текущих суток по местному времени.

4.3. При наличии свободных и готовых к заселению номеров, возможно раннее заселение Гостей в период с 00.00 до 14.00 часов текущих суток по местному времени, при этом с Гостей взимается оплата в размере 50% суточной стоимости номера согласно тарифу, по которому Гость планирует проживать, без учета стоимости завтрака, с возможностью посещения СПА-центра без дополнительной оплаты. Если гость пожелает воспользоваться услугой завтрака в день заезда, то доплата осуществляется в размере стоимости завтрака, согласно действующему прейскуранту.

4.4. При заселении Гостя до 14.00 часов текущих суток взимается оплата в следующем порядке:

- ранний заезд Гостя, сделавшего бронирование самостоятельно, через системы бронирования или заселившегося «от стойки», а также проживающего по бронированию юридического лица, не имеющего с Отелом договорных отношений, оплачивается самим Гостем в размере 50% суточной стоимости номера от того тарифа, по которому Гость планирует проживать без



PRESIDENT HOTEL

Minsk

учета стоимости завтрака. Если гость пожелает воспользоваться услугой завтрака в день заезда, то доплата осуществляется в размере стоимости завтрака, согласно действующему прейскуранту;

- ранний заезд Гостя в номер, забронированный и оплачиваемый по безналичному расчету по тарифу со скидкой согласно условиям договора, при отсутствии заявки Заказчика на раннее заселение, оплачивается самим Гостем в размере 50% суточной стоимости номера по действующему тарифу Отеля без учета стоимости завтрака. Если гость пожелает воспользоваться услугой завтрака в день заезда, то доплата осуществляется в размере стоимости завтрака, согласно действующему прейскуранту;

- ранний заезд Гостя в номер, забронированный и оплачиваемый по безналичному расчету по тарифу со скидкой согласно условиям договора, при наличии заявки Заказчика на раннее заселение, оплачивается Заказчиком в размере 50% суточной стоимости номера по тарифу со скидкой согласно условиям договора на оказание гостиничных услуг.

- в ранний заезд с 00.00 до 06.00 включаются в проживание такие дополнительные услуги как: дополнительная кровать, доплата за питомца (при необходимости таких услуг). Данные дополнительные услуги не включаются при раннем заезде с 06.00 до 14.00.

4.5. При наличии свободных и готовых к заселению номеров, по решению директора, на основании докладной записки, возможен ранний заезд Гостей в период с 00.00 до 12.00 часов текущих суток по местному времени, а также поздний выезд с 14.00 до 23.59 текущих суток по местному времени без дополнительной оплаты.

Ранний заезд с 12.00 до 14.00 и поздний выезд до 14.00 часов текущих суток по местному времени без дополнительной оплаты по решению одного из следующих сотрудников ОБПиР: старшего администратора, специалистов ОБПиР, начальника и заместителя начальника ОБПиР.

Для участников Программы лояльности ранний заезд и поздний выезд предоставляется исходя из статуса Карты.

4.6. При выезде Гостя после расчетного часа и до 23:59 часов текущих суток взимается оплата в следующем порядке:

- поздний выезд Гостя, сделавшего бронирование самостоятельно или заселившегося «от стойки», а также проживающего по бронированию юридического лица, не имеющего с Отелем договорных отношений, оплачивается самим Гостем в размере 50 % суточной стоимости номера от того тарифа, по которому Гость проживал. Для расчета берется тариф без учета стоимости завтрака;

- поздний выезд Гостя, проживающего в номере, забронированном и оплачиваемом по безналичному расчету по тарифу со скидкой согласно условиям договора, при отсутствии заявки Заказчика на продление его размещения, оплачивается самим Гостем в размере 50 % суточной стоимости номера по действующему тарифу Отеля. Для расчета берется тариф без учета стоимости завтрака.



PRESIDENT HOTEL

Minsk

- поздний выезд Гостя, проживающего в номере, забронированном и оплачиваемом по безналичному расчету по тарифу со скидкой согласно условиям договора, при наличии заявки Заказчика на продление его размещения, оплачивается Заказчиком в размере 50 % суточной стоимости номера по тарифу со скидкой согласно условиям договора на оказание гостиничных услуг. Для расчета берется тариф без учета стоимости завтрака.

4.7. Дневным проживанием считается заселение Гостей с 06.00 и выселением до 23.59 текущих суток. Плата за проживание взимается за сутки.

4.8. При заселении в гостиницу Гостей (физических лиц) при наличии предварительного бронирования и без него (заселение «от стойки») и Гостей по заявкам юридических лиц, не гарантирующих оплату за оказание гостиничных услуг, оплата за проживание взимается в полном объеме за весь заявленный срок проживания при его оформлении, а при продлении проживания - за весь новый предполагаемый срок проживания.

При длительном проживании Гостей (от 4-х ночей и более) следует производить предварительную оплату не менее чем за 4 (четыре) ночи.

4.9. Все дополнительные услуги оплачиваются по факту и на месте их оказания (если иное не предусмотрено договором). Зачисления на счет номера гостя могут производиться лишь при существовании соответствующего разрешения со стороны ОБПиР (осуществление данного разрешения производится сотрудниками ОБПиР при заселении Гостя в системе управления гостиницей (далее – OPERA)).

Гость своей подписью на чеке подтверждает согласие на зачисление на счет номера всего объема потребленных им дополнительных услуг.

4.10. При заселении одного Гостя в 2-местный номер любой категории взимается оплата в размере стоимости номера данной категории в соответствии с тарифом, предоставляемым данному Гостю.

4.11. При подселении в номер второго Гостя, без предоставления дополнительной кровати, взимается оплата стоимости завтрака в формате «шведский стол», согласно действующему прейскуранту и возможностью посещения СПА-центра. В случае размещения гостя по тарифу «без завтрака» размещение второго гостя производится без дополнительной оплаты.

При подселении Гостя на дополнительную кровать взимается оплата за дополнительную кровать и завтрак в формате «шведский стол», согласно действующим прейскурантам и возможностью посещения СПА-центра. В случае размещения гостей на основных местах по тарифу «без завтрака», оплата завтрака при размещении на основном и дополнительном месте осуществляется по желанию гостей.

Подселение Гостя на дополнительную кровать допускается лишь в номера категории «JUNIOR SUITE», «SUITE», «APARTMENT».

Допускается размещение 2 (двух) дополнительных кроватей в номере.

4.12. В номере категории «Presidential Suite» при подселении в номер каждого следующего Гостя взимается оплата стоимости завтрака в формате «шведский стол», согласно действующим прейскурантам с возможностью



PRESIDENT HOTEL

Minsk

посещения СПА-центра. Максимальное количество проживающих в номере Гостей – 6 (шесть).

4.13. Размещение детей и условия предоставления завтрака в формате «шведский стол»:

4.13.1. Дети до 3-х лет размещаются в номере любой категории совместно с их законными представителями (родителями, опекунами, родственниками) с предоставлением детской кроватки и проживают без дополнительной оплаты с возможностью посещения завтрака «шведский стол», при условии, что законные представители (родители, опекуны, родственники) посещают завтрак.

4.13.2. Дети в возрасте до 12 лет размещаются в номере любой категории совместно с их законными представителями (родителями, опекунами, родственниками) без предоставления дополнительной кровати и проживают без дополнительной оплаты с возможностью посещения СПА-центра без дополнительной оплаты. Дополнительно оплачивается завтрак в формате «шведский стол», согласно действующему прейскуранту.

4.13.3. В случае размещения детей в возрасте до 12 лет в номере категории «JUNIOR SUITE», «SUITE», «APARTMENT» совместно с родителями (законными представителями) на дополнительной кровати, взимается оплата за дополнительную кровать, согласно действующим прейскурантам и возможностью посещения СПА-центра. Дополнительно оплачивается завтрак в формате «шведский стол», согласно действующему прейскуранту.

Дети с 12 лет размещаются в отеле на отдельном спальном месте.

4.13.4. Детям в возрасте до 6-ти лет (включительно) предоставляется завтрак в формате «шведский стол» без дополнительной оплаты при условии, что законные представители (родители, опекуны, родственники) посещают завтрак.

4.13.5. Для детей в возрасте от 7 до 12 лет завтрак в формате «шведский стол» предоставляется по желанию гостей на условиях 50% оплаты от полной стоимости завтрака в формате «шведский стол» согласно действующему прейскуранту.

4.14. При изменении Гостем категории номера в сторону ее повышения (забронированного и оплачиваемого по безналичному расчету по тарифу со скидкой согласно условиям договора на оказание гостиничных услуг и при отсутствии заявки Заказчика о внесении изменений) доплата производится самим Гостем в размере разницы между тарифами «RACK RATE».

При изменении Гостем категории номера в сторону ее повышения (забронированного Заказчиком и оплачиваемого Гостем самостоятельно на стойке) доплата производится по тарифу со скидкой на номер более высокой категории согласно условиям договора об оказании гостиничных услуг.

4.15. В случае изменения формы оплаты за проживание Гостя (с наличной формы на безналичную или наоборот), либо в случае изменения тарифа, оплата производится по уже произведенным в системе управления гостиницей в период проживания Гостя начислениям.



PRESIDENT HOTEL

Minsk

4.16. Оплата Гостем за гостиничные услуги может осуществляться в форме наличного и безналичного расчета (банковские переводы, банковские платежные карточки, в том числе через интернет-эквайринг). Оплата производится в белорусских рублях эквивалентно сумме в иностранной валюте по курсу Национального банка Республики Беларусь на день оплаты.

4.17. Отель предоставляет льготы при оказании услуг тем категориям Гостей, которым такие льготы предусмотрены законодательством Республики Беларусь.

4.18. Гость обязан произвести окончательный расчет за оказанные ему услуги при выселении. При этом Гостю выдается счет и кассовый чек.

Глава 5. Обслуживание Гостей

5.1. Гостям предоставляются следующие услуги без дополнительной оплаты:

- посещение СПА-центра: тренажерного зала, бассейна с 7.00 до 22.30 часов в будние дни, с 8.00 до 22.30 часов в выходные и праздничные дни, сауны с 12.00 до 22.30 часов (если иное не предусмотрено договором);
- доставка корреспонденции в номер;
- вызов врача заболевшему, а при необходимости - скорой помощи, в порядке, предусмотренном законодательством;
- побудка;
- камера хранения и услуги по подносу багажа;
- в номере: чай, кофе, сахар, вода;
- интернет Wi-Fi;
- подготовка номера ко сну (для участников программы лояльности со статусом Gold и Platinum);
- услуги бизнес-центра гостиницы.

5.2. Проживающие в гостинице Гости могут воспользоваться всеми видами предоставляемых услуг согласно утвержденному перечню и действующим прейскурантам.

5.3. Услуги, оказываемые на возмездной основе, предоставляются исполнителем только с согласия Гостя. Запрещается обуславливать оказание одних услуг обязательным приобретением других.

5.4. Сотрудники Отеля в рамках своей компетенции предоставляют Гостям необходимую справочную информацию о режиме работы служб Отеля, местным достопримечательностям.

5.5. Гостям гарантируется сохранность личных вещей, находящихся в номере, исключая драгоценности, ценные бумаги и деньги.

5.6. Отель отвечает за сохранность драгоценностей, ценных бумаг и денег Гостя при условии, что они в установленном порядке приняты Отелем на хранение в депозитной ячейке.

5.7. В случае обнаружения пропажи вещей из номера, Гость обязан немедленно сообщить об этом сотруднику ОБПиР для принятия необходимых мер.



PRESIDENT HOTEL

Minsk

5.8. Гостиница освобождается от ответственности за утрату, порчу или повреждение вещей Гостя, если они произошли по вине Гостя.

5.9. Обнаруженные забытые вещи регистрируются в специальном журнале и хранятся в камере хранения в сроки и на условиях, действующих в Отеле. Отель принимает меры по возврату их владельцу.

По истечению установленного в гостинице срока (утвержденного положением о камере забытых и найденных вещей) забытые и не востребовавшие Гостями вещи списываются по акту.

Глава 6. Порядок проживания в гостинице. Права и обязанности Отеля и Гостя

6.1. Вход всех Гостей Отеля осуществляется через детектирующее устройство в виде рамки, с досмотром личных вещей и багажа через рентгенотелевизионный интроскоп сотрудниками службы безопасности, охраны и режима Отеля (СБОиР).

6.2. Вход в номерной фонд гостиницы осуществляется при предъявлении отель-карты и контролируется сотрудниками СБОиР.

6.3. Посторонние лица (лица, не проживающие в Отеле) могут находиться в номере только по приглашению Гостей: без предъявления документов с 07.00 до 23.00 часов, а с 23.00 до 07.00 часов - при предъявлении документов, удостоверяющих личность и указанных в настоящих Правилах, с регистрацией и оплатой, согласно действующему прейскуранту.

6.4. Все проживающие в гостинице должны соблюдать настоящие Правила, Правила пожарной безопасности и санитарные нормы, а также:

- уходя из номера, выключать осветительные приборы, телевизор, закрывать водопроводные краны, окна, входную дверь;

- не шуметь и не совершать действий, нарушающих условия проживания других Гостей;

- обеспечивать доступ в номер персонала Отеля для производства ежедневной текущей уборки в соответствии со стандартами функционирования гостиницы, присвоенной ей категории;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля;

- в случае повреждения или утраты имущества Отеля возмещать стоимость нанесенного ущерба в действующих ценах.

6.5. Проживающим в гостинице запрещается:

- пользоваться личными электронагревательными приборами;

- курить самим и разрешать делать это своим гостям в местах, не предназначенных для курения, в том числе в номерах;

- пользоваться курительными смесями, кальяном, поджигать свечи, благовония и др. вещества, от которых исходит пламя, дым и резкий запах;

- находиться в помещениях (лифтах), предназначенных только для служебного пользования сотрудниками Отеля;



PRESIDENT HOTEL

Minsk

- оставлять в номере в свое отсутствие лиц, незарегистрированных в установленном порядке, передавать им электронный ключ от номера;
- хранить в номере громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы и т.д.;
- без разрешения администрации Отеля держать в номере представителей фауны, домашних животных, птиц, насекомых и т.п. Размещение домашних животных допускается по предварительному запросу, оплата за размещение производится согласно действующему прейскуранту.

6.6. При выезде из гостиницы Гость обязан сдать администратору гостиницы электронный ключ от номера.

6.7. В общественных зонах гостиницы (лобби, рестораны, бары, паркинг, конференц-залы) не допускается ношение домашней, пляжной одежды и обуви.

Глава 7. Ответственность Отеля и Гостя

7.1. Отель несет ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью Гостя, а также его имуществу вследствие недостатков при оказании услуг на территории гостиницы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В случае смерти гостя в период его размещения в Отеле по независящим от Исполнителя обстоятельствам, Исполнитель не несет никаких обязательств, связанных с оформлением документов, захоронением или пересылкой к месту захоронения, ни перед родственниками гостя, ни перед Заказчиком.

7.2. В случае нарушения Отелем настоящих Правил защита прав Гостей осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей» и иным законодательством Республики Беларусь.

7.3. Гость в полном объеме несет перед Отелем материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный на территории гостиницы третьим лицам, зданию, отделке или оборудованию, иному имуществу Отеля по его установленной вине, а также по вине лиц, посетивших гостиницу по его приглашению.

7.4. Гость оплачивает Отелю денежную компенсацию за курение в неустановленных местах за каждый факт курения в размере 5-ти базовых величин.

7.5. Нарушение одной из сторон условий договора дает право другой стороне досрочно расторгнуть договор, уведомив об этом сторону, нарушившую условия договора, и потребовать возмещения убытков, причиненных нарушением условий договора до даты расторжения договора и окончательного расчета.

Глава 8. Заключительные положения



PRESIDENT HOTEL

Minsk

8.1. Если в установленном порядке на территории Республики Беларусь введены в действие нормативные правовые акты, устанавливающие иные правила гостиничного обслуживания и проживания в гостиницах, то настоящие Правила действуют в части, не противоречащей этим нормативным актам.

8.2. Настоящие Правила действуют до принятия новых Правил.